

Затверджений наказом директора
БО «БФ «Карітас Краматорськ»
№ 49 від «31» 07 2020 року

Реалізація наших цінностей: Норми поведінки для персоналу БО «БФ «Карітас Краматорськ»

Ці Норми визначають ставлення та поведінку персоналу Благодійної організації «Благодійний фонд «Карітас Краматорськ» (далі – Карітас), дотримання яких вимагається від усіх співробітників Карітасу. Норми поведінки тісно пов'язані з Етичним кодексом, який визначає основні цінності та корпоративну етику мережі Карітасу.

«Особи, які піклуються про нужденних, повинні, перш за все, бути професійно компетентними: вони повинні бути належним чином ознайомлені з процедурами виконання роботи, і зобов'язані дотримуватися Політик та Процедур Карітасу. Однак, хоча професійна компетентність є первинною фундаментальною вимогою, сама по собі вона не є достатньою. Ми маємо справу з людьми, і люди завжди потребують чогось більшого, ніж технічно правильного догляду. Вони потребують людяності. Їм потрібна щира турбота».

Весь персонал Карітасу має дотримуватися наступного:

1. Цінності, поведінка та етика

- дотримуватися або принаймні розуміти та поважати соціальні та моральні цінності та вчення Католицької Церкви
- постійно забезпечувати, щоб їх особиста та професійна поведінка відповідала найвищим стандартам, і такою сприймалась оточуючими
- діяти добросовісно і ставитись до інших людей гідно та з повагою, створюючи середовище, яке поважає відмінності між людьми
- поважати усі права людини та оскаржувати дискримінацію, домагання, зловживання, нехтування та експлуатацію, що порушують права інших
- уникати «нав'язування своєї віри іншим ... усвідомлювати те, що чиста та щедра любов є найкращим свідченням для Бога, в якого ми віримо і якого ми прагнемо любити»
- утримуватися від публічних чи приватних заяв щодо расистських, сексистських чи інших образливих тем
- вживати розумних заходів для захисту інших від завдання їм шкоди

- добросовісно дотримуватись законів країни, в якій вони працюють
- поважати та бути чуйними до місцевих звичаїв та культури, відповідно одягатися
- забезпечувати, щоб працівники та будь-який персонал, яким вони керують, діяв відповідно до правил безпеки та охорони здоров'я і життєдіяльності, і намагався захищати інших
- стежити за тим, щоб репутація Карітасу та мережі Карітасу України не була поставлена під сумнів
- підтримувати конфіденційність будь-якої інформації чи знань, отриманих під час виконання своїх обов'язків у Карітасі
- виконувати свої обов'язки грамотно та з любов'ю, без шкоди та дискримінації будь-якої форми, і дотримуватись правил Карітасу з надання переваги бідним та нужденним
- пам'ятати про чутливі моменти, пов'язані з місцевими звичаями, під час висловлювання та практик своїх переконань
- заохочувати та розвивати солідарність та співпрацю з персоналом інших організацій Карітасу

2. Конфлікт інтересів, примус та корупція.

- уникайте використання владних посад з метою тиску, або отримання привілеїв чи особистої користі у фінансовій, професійній, політичній, сексуальній сфері
- письмово заявляйте про будь-який потенційний або фактичний конфлікт інтересів (фінансовий, особистий або сімейний) у питаннях, що стосуються роботи Карітасу, своєму керівнику або вищому керівництву
- за будь-яких обставин утримуйтеся від прийняття будь-яких пільг, хабарів та інших форм особистого збагачення від бенефіціарів, партнерів чи підрядників

3. Захист власності Карітасу та здійснення контролю

- переконайтесь, що активи та інтелектуальна власність Карітасу не будуть об'єктом зловживань та захищені від крадіжок, шахрайства чи інших збитків
- підтримуйте відповідні стандарти чесності та доброчесності у фінансовій звітності

4. Особиста поведінка

- утримуйтеся від носіння будь-якої зброї в будь-якому місці при виконанні своїх посадових обов'язків, включаючи офіс/ транспортні засоби/під час відряджень тощо
- утримуйтеся від вживання легких наркотиків або вживання надмірної кількості алкоголю
- постійно забезпечуйте відповідність власної сексуальної поведінки

Застосування Кодексу поведінки

Керівники проєктів та інших підрозділів Карітасу несуть відповідальність за те, щоб увесь персонал був проінформований про Кодекс поведінки та дотримувався його, відповідальна особа Карітасу зобов'язана регулярно переглядати та оновлювати даний документ.

Механізми зворотнього зв'язку та механізм подання скарг

Особливо важливо, щоб бенефіціари, члени громади та персонал мали змогу подати скаргу та отримати зворотній зв'язок.

Обов'язок подання звітів

Персонал Карітасу зобов'язаний негайно повідомляти про будь-які підозри або занепокоєння щодо порушення цього Кодексу. У більшості випадків персонал повинен розповісти про будь-які проблеми своєму безпосередньому керівнику. Це може бути зроблено в усній або письмовій формі і повинно містити повну інформацію та, якщо це можливо, підтвердження. Якщо з якихось причин (наприклад, керівник може бути причетним) це неможливо, вони повинні повідомити вище керівництво, члена правління або інший відповідальний орган.

Уся надана інформація буде розглянута. Кожен, хто висловлює занепокоєння щодо серйозних зловживань, буде захищений від переслідувань чи будь-якого іншого згубного поводження, у разі серйозного занепокоєння, якщо сумніви будуть викладені неупереджено. Навмисні та неправдиві звинувачення є серйозним дисциплінарним правопорушенням, і їх будуть розслідувати та відповідним чином на них реагуватимуть.

Порушення Кодексу

Будь-які порушення Кодексу поведінки будуть розслідуватися і можуть призвести до дисциплінарних заходів.